

La **Maison le Ricochet** est un organisme communautaire à but non-lucratif créé en 1990. Il dessert les populations de La Pêche, Cantley, Chelsea et Val-des-Monts. Nous offrons des services de réadaptation-réinsertion sociale et professionnelle à des personnes aux prises avec un trouble de santé mentale avec ou sans dépendances. Nous offrons aussi le support en état de détresse psychologique. Un milieu axé sur l'approche par les forces des individus. Notre organisme offre également des services d'hébergement avec support et supervision 24 heures sur 24, 7 jours sur 7 ainsi que des appartements de transition et une maison permanente.

Identification du poste

Titre du poste :	Intervenant(e) communautaire et responsable aux Trouvailles de la Colline
Superviseur immédiat :	Directeur(trice) adjoint(e) - clinique

Sommaire du poste

Sous l'autorité de la directrice adjoint(e)-clinique, l'intervenant(e) communautaire s'assure du fonctionnement dans les résidences externes. Sous l'autorité de la direction générale la responsable des Trouvailles de la Colline est responsable de la gestion de la friperie, des opérations et de superviser le personnel. Il s'assure du bon fonctionnement des opérations, de la gestion des stocks et de la sécurité des lieux. Il ou elle collabore aussi aux programmes de réinsertion socioprofessionnels.

Supervision et encadrement

Supervision des usagé(e)s qui y travaillent.

Rôle et responsabilités/ Les Trouvailles

Opération de la friperie

- Voir à l'application et au respect des politiques, des procédures et des règlements de la Maison le Ricochet dans son département;
- Assure la gestion quotidienne des opérations de la friperie;
- Remiser et gestion des dons, piles, assure l'entretien du local autant à l'intérieur qu'à l'extérieur;
- Gère les stocks entrants et sortants, assure la distribution des surplus de marchandises aux différents organismes;
- Gère le marketing et la mise en marché des marchandises;
- Organise la sécurité des lieux, de la marchandise;

Gestion des usagers et clientèle

- Planifie les horaires et assure une couverture adéquate durant les heures d'ouverture;
- Planifie, anime les réunions d'équipe, résous les conflits de travail et produit les comptes rendus;
- Résous les problèmes de gestion ou avise la direction pour les résoudre;
- S'assure que les règles d'éthique, respect et honnêteté sont présentes en tout temps;

- Élaborer et assurer le suivi des dossiers de la clientèle;
- Rédiger des notes sur la plateforme clinique;

Gestion ARPE

- Remiser à l'intérieur de l'entrepôt le matériel électronique désuet selon les normes établies par l'ARPE Québec;

Autres

- Soutenir les différents secteurs internes;
- Effectuer toutes autres tâches connexes en lien avec son poste.

Rôle et responsabilités / Intervention

Suivi communautaire dans les résidences

- Planifie et anime les rencontres de vie communautaire au 4 Marie-Noël et 64 Principale;
- Faire l'inventaire, avec les résidents, des produits d'épicerie dans chaque résidence;
- Préparer, avec les résidents les listes d'épicerie en concordance avec les menus dans chacune des résidences;
- Participe à un souper /semaine aux deux résidences;
- S'assure du bon fonctionnement et de la propreté des lieux;
- Élaboration et suivi des plans d'intervention avec les utilisateurs;
- Inscrire les notes et mettre à jour les dossiers des résidents sur la plateforme clinique;
- Faire les suivis nécessaires à la prise de médication des résidents;
- Intervenir en situation de crise et appliquer le plan de communication prévu à cet effet;
- Inciter les résidents à participer aux activités et aux programmes de réinsertion socioprofessionnels;
- Accompagnement aux activités et ateliers du Centre de Jour si nécessaire;
- Participer au maintien du programme individualisé de perfectionnement et de formation clinique;

Qualifications requises

Formation :

- DEC en travail social, éducation spécialisée ou dans une discipline connexe.

Expérience :

- Expérience minimale de 3 ans dans un poste similaire;
- Expérience en service à la clientèle;
- Expérience en supervision;
- Expérience à travailler auprès d'une clientèle vivant avec un trouble de santé mentale.

Compétences techniques :

- Maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder un niveau d'anglais fonctionnel;
- Bonne connaissance des applications informatiques sur un ordinateur;
- Maîtrise de la Suite Office.
- Certificat de secourisme en milieu de travail (RCR);

Compétences et aptitudes

- Forte capacité à établir des relations de confiance et de respect, empathie;
- Attitude positive et entregent;
- Capacité à travailler en équipe, leadership mobilisateur et rassembleur;
- Polyvalence et adaptabilité;
- Être proactif;
- Capacité à lever de lourde charge.

Conditions de travail

- Poste contractuel à temps plein;
- Assurance collective et REER;
- Horaire pour ce poste : 37 heures semaine du mardi au samedi réparti entre intervenant (+/- 16 heures) + intervenant responsable (+/- 21 heures) par semaine;
- Être en mesure d'effectuer des déplacements dans la région de l'Outaouais;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Lieu de travail : 9, chemin de la Beurrerie, La Pêche, Québec.

Faire parvenir une lettre d'intention ainsi que votre curriculum vitae à l'attention de madame Lisa Bénard.

lisa.benard@maisonlericochet.com